



Städtische Förderschule
Sekundarstufe I
Förderschwerpunkt Emotionale und
soziale Entwicklung

Eislebener Straße 14-16
44892 Bochum

Telefon: 0234 - 687170
Fax: 0234 - 6871711

www.mansfeld-schule.de
info@mansfeld-schule.de

IServ-Nutzerordnung

Präambel

Die Schule setzt im pädagogischen Bereich einen Server der Firma IServ ein, der zur Speicherung digitaler Daten und als Kommunikationsplattform dient. Alle Schülerinnen und Schüler, alle Lehrkräfte und andere Mitarbeiter der Schule erhalten ein persönliches Benutzerkonto. Damit verbunden ist insbesondere die Möglichkeit, in eigenen und auch geteilten Ordnern Daten zu speichern sowie ein persönliches E-Mailkonto zu nutzen.

Die Möglichkeiten der Plattform kann und darf man sich individuell zu Nutze machen. Dabei müssen aber die schulischen Zwecke klar im Vordergrund stehen und dürfen nicht gestört werden. Im Folgenden wird beschrieben, wie IServ genutzt werden kann, und es werden verbindliche Regeln dafür angegeben.

Benutzerkonten und Passwörter

Der Benutzername hat die Form ***vorname.nachname***. Das Erstpasswort ist das Geburtsdatum (z.B. 04.12.2013); beim ersten Login muss dann ein eigenes Passwort gewählt werden, wobei das System keine unsicheren Passwörter akzeptiert. Bei minderjährigen Schülern ist es sinnvoll, dass die Erziehungsberechtigten das Passwort kennen, ansonsten ist es natürlich geheimzuhalten. Erfährt oder vermutet ein Nutzer, dass jemand unberechtigt Kenntnis von seinem Passwort hat, so muss er dieses unverzüglich ändern.

Bei vergessenen Passwörtern können die Klassenlehrer:innen ein neues Erstpasswort erzeugen. Um das möglichst zu vermeiden, wird empfohlen, das Passwort an einem sicheren Ort zu notieren.

Der Zugang auf die **IServ-Portalseite** erfolgt über das Internet, die Adresse ist:

<https://mfs.schulen-bochum.nrw>

Alternativ ist die Installation und Nutzung der IServ-App für mobile Geräte möglich.

Der Zugriff auf fremde Benutzerkonten z.B. durch Verwendung ausgespähter Passwörter ist strikt verboten.



IServ-Module

IServ bietet eine Vielzahl von Modulen. Die Schule entscheidet, welche davon bei welcher Benutzergruppe zum Einsatz kommen: Im Moment sind es **Dateien**, **E-Mail**, **Kalender**, **Aufgaben** und **Messenger**.

Dateien

Jeder Benutzer hat einen individuellen Speicherbereich. Dieser kann über die IServ-Portalseite erreicht werden („Dateien“), dort bestehen auch Up- und Download-Möglichkeiten. Bei Anmeldung als Benutzer an einem Schulrechner stehen die Daten ebenfalls zur Verfügung, außerdem kann man von externen Rechnern den Datenbereich per WebDAV als Netzlaufwerk einbinden. Links zu den Anleitungen dazu finden im Bereich „Dateien“ auf der IServ-Portalseite unter „Apps“ (oben rechts).

Neben individuellen Datenbereichen gibt es auch solche, die von einer ganzen Gruppe (z.B. Klasse) gemeinsam genutzt werden.

Schülerinnen und Schülern stehen zurzeit jeweils 2 GB für ihre Daten zur Verfügung, in erster Linie natürlich für schulische Zwecke. Up- und Downloads sehr großer Datenmengen sollten möglichst vermieden werden, da sie viel Bandbreite zu Lasten anderer Benutzer beanspruchen. Das Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte ist auf dem Schulserver ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten.

Die Schule bemüht sich, die gespeicherten Daten stets verfügbar zu halten. Trotzdem wird dringend ein eigenes Backup empfohlen. Im Falle von Datenverlust können keine Ansprüche geltend gemacht werden.

Aufgaben

Lehrer:innen können Aufgaben digital zur Verfügung stellen, z.B. wenn im häuslichen Umfeld gearbeitet werden muss. Die Schüler können dann auf ihrem digitalem Endgerät diese Aufgabe erhalten und bearbeiten.

E-Mail

Jeder Benutzer erhält ein E-Mail-Konto mit der Adresse:

`vorname.nachname@mfs.schulen-bochum.nrw`

Das E-Mail-Modul ist auf der Portalseite erreichbar („E-Mail“). Außerdem finden sich dort unter „Apps“ (oben rechts) verschiedene Anleitungen zur Einbindung des Mail-Kontos in E-Mail-Clients.

Das E-Mail-Konto wird zur Kommunikation innerhalb der Schulgemeinde / Klasse bzw. zu schulischen Zwecken zur Verfügung gestellt. Zur privaten Kommunikation mit



Privatpersonen (Verwandten, Freunden, Trainer etc.) kann die Adresse auch benutzt werden, sie darf aber nicht im Rahmen eines „Kundenkontos“ bei Firmen, Dienstleistern, Online-Plattformen oder Sozialen Netzwerken (wie Facebook, Instagram, TikTok u.ä.) verwendet werden. Da dies zum regelmäßigen Empfang von „Newslettern“, Werbung usw. führt, was unbedingt zu vermeiden ist. Zudem besteht das Risiko, dass die Adresse an Dritte weitergegeben wird, was zu weiterer unerwünschter Mail führt.

Die Schule ist kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert. Mit Blick auf private Kommunikation mit anderen Personen über den schulischen E-Mail-Account ist also zu bedenken, dass nicht ausgeschlossen werden kann, dass die Inhalte von E-Mails Dritter durch Einsichtnahmen der Schule zur Kenntnis genommen werden.

E-Mails, insbesondere die Anhänge, werden im eigenen Datenbereich gespeichert, verbrauchen dort also auch Platz im Hinblick auf die Obergrenze von 2 GB. Natürlich gilt auch für E-Mails das Verbot jugendgefährdender oder strafrechtlich relevanter Inhalte; rassistische oder Gewalt verherrlichende Äußerungen sind verboten. Verboten ist auch der massenhafte Versand von E-Mails, sowie E-Mails, die dazu gedacht sind, andere Nutzer über Absender oder Glaubhaftigkeit der übermittelten Nachricht zu täuschen.

Die digitale Kommunikation hat inhaltlich und formal respektvoll und eher zurückhaltend zu erfolgen, private Streitereien sollen nicht per E-Mail aus- oder fortgeführt werden. Man bedenke, dass man per E-Mail verschickte Nachrichten nicht ungeschehen machen kann und man sich für unangemessene Äußerungen, Beleidigungen und Ähnliches verantworten muss, wenn es zu Beschwerden kommt.

Sollte das **Messenger** genutzt werden, gelten dort dieselben Regeln.

Schulinterne Kommunikation

Die Schule kann das E-Mailsystem von IServ zur Verteilung von Informationen an die Schüler- und Elternschaft. Erhält ein Benutzer also eine E-Mail mit Betreff „Information für die Eltern“ o.ä., so ist das dann entsprechend weiterzugeben (wie ein Informationsschreiben auf Papier). In Zukunft ist jedoch geplant, dass die Eltern einen eigenen Zugang zu IServ erhalten. Dafür muss das System jedoch vorerst noch weiter erprobt werden.

Als IServ-Benutzer haben die Lehrerinnen und Lehrer eine Adresse nach folgendem Muster: **erster Buchstabe Vorname.Nachname@mfs.schulen-bochum.nrw**
(z.B.:k.mustermann@mfs.schulen-bochum.nrw)

Die bekannten E-Mail-Adressen bleiben jedoch erhalten, z.B.: nachname@mansfeld-schule.de.



Verstöße

Verstöße gegen diese Nutzungsordnung werden als Verstöße gegen den schulischen Ordnungsrahmen gewertet und können disziplinarische Maßnahmen im Rahmen des Schulgesetzes NRW nach sich ziehen. Außerdem können temporäre oder permanente Einschränkungen bei der Nutzung von IServ verhängt werden, wenn Benutzer nicht willens sind, das System unter Einhaltung der Regeln zu verwenden.

Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in schwerwiegenden Fällen (z. B. bei Regelverstößen, Betrugs- und Täuschungsversuchen oder Rechtsverstößen) durch die Schule oder auf deren Weisung von IServ ausgewertet werden können.

Datenschutz

Damit ist eigentlich nicht der Schutz von Daten, sondern der Schutz von *Persönlichkeitsrechten* und *Privatsphäre* gemeint, der durch Transparenz und Kontrolle bei der Bearbeitung personenbezogener Daten gewährleistet werden soll.

Da IServ auf einem schuleigenen Server läuft, werden von der Mansfeld-Schule *keinerlei Daten* in die Obhut von Dritten gegeben. Lediglich die Firma IServ hat — ausschließlich zu Wartungs- und Supportzwecken — Zugriff auf den Server, wobei die Details über einen DGSVO-konformen Datenverarbeitungsvertrag geregelt sind.

Eine Übersicht über die in den einzelnen Modulen verarbeiteten personenbezogenen Daten finden sich unter folgender Adresse:

<https://doku.iserv.de/privacy/process-description/#>

Einige Wochen nach Beendigung der Schullaufbahn an unserer Schule werden Benutzerkonten samt aller Daten gelöscht.



Weiter Informationen und Links:

<https://www.mansfeld-schule.de/fuer-schueler-und-eltern/office-365-und-logineo/>



Die Nutzungsordnung

<https://mfs.schulen-bochum.nrw>



Der IServ der
Mansfeld-Schule

<https://iserv.de>



Die Homepage der
Firma IServ

<https://doku.iserv.de/privacy/process-description/#>



Übersicht über die
verarbeiteten
personenbezogenen
Daten



Bitte geben Sie lediglich die unterzeichnete Einwilligung an die Schule ab und behalten Sie dieses Informationsblatt, damit Sie die Erläuterungen bei Bedarf zur Verfügung haben.



Städtische Förderschule
Sekundarstufe I
Förderschwerpunkt Emotionale und
soziale Entwicklung

Eislebener Straße 14-16
44892 Bochum

Telefon: 0234 - 687170
Fax: 0234 - 6871711

www.mansfeld-schule.de
info@mansfeld-schule.de

Einwilligung in die Nutzung von IServ

Schüler/in: _____
Vor- und Nachname

Klasse: _____

Ich habe/wir haben die Nutzerordnung der Mansfeld-Schule zur Schulplattform IServ gelesen.
Diese Nutzungsordnung kann auf der Homepage der Mansfeld-Schule unter dem Menüpunkt „Für Schüler und Eltern“ → „Office 365 / iPad / IServ“ eingesehen werden.

Ich erkläre mich/Wir erklären uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Unterschrift Schüler:in

×-----×

IServ Informationen

Die Nutzungsordnung	Der IServ der Schule	Datenverarbeitung	Homepage Firma IServ

--	--	--	--

Benutzername: vorname.nachname Erstpasswort: Geburtsdatum (xx.xx.xxxx)